

Hej dörröppnare!

Nu när du haft ditt möte med deltagaren är det dags för dig att kasta bollen vidare till två av dina kontakter som i sin tur får träffa deltagaren.

För att stöda dig har vi sammanställt e-postmallar som du kan använda dels när du kontaktar personerna i ditt nätverk, dels när du skickar ett matchnings mail till den nya dörröppnaren och deltagaren. Det är bra att du utgår från de här mallarna, så försäkrar dig om att få med all information. Glöm inte att bifoga den nyaste versionen av samtalsguiden som du hittar här under.

[Samtalsguide](#)

E-postmallar

Förslag på mail du kan skicka till dina kontakter

Förslag på ämnesrad: Vill du ställa upp som dörröppnare i Dörren?

Hej _____,

Jag har gått med i ett initiativ som heter [Dörren](#). Det hela handlar om att bredda nätverken mellan de som känner sig etablerade i Finland och de som är utlandsfödda samt att hjälpa dem att snabbare komma in på arbetsmarknaden i Finland.

Genom Dörren har jag blivit matchad med en person som heter _____. Vi träffades under en timme för att prata om jobb och försökte kartlägga vilka möjligheter ____ har på den finska arbetsmarknaden. Min uppgift är också att försöka kasta bollen vidare till två av mina kontakter för att de i sin tur ska kunna träffa _____. Jag kontaktar nu dig för att jag tror att det skulle vara bra för ____ att träffas med dig.

Om du tycker att det här låter okej så är tanken att du träffar x i en timme för att sedan se om du i din tur kan sätta ihop hen med två av dina kontakter. Mötet mellan ____ och dig handlar inte om att du måste erbjuda ett jobb eller ha en massa färdiga svar. Syftet är helt enkelt att hjälpa ____ att ännu bättre förstå sig på den finska arbetsmarknaden och att bredda sitt nätverk så att hen förr eller senare träffar en person som kan erbjuda en praktik eller en anställning.

Som stöd för ert möte har du en samtalsguide som du kan ladda ner [här](#). Skriv gärna ut samtalsguiden och ta med den på mötet. Allt material och mer information om hur Dörren fungerar hittar du [här](#). Hur du gör för att efter mötet sätta ihop ____ med två nya kontakter hittar du [här](#). Ifall du skulle känna att du saknar rätt kontakter efter att ni träffats kan du alltid vända dig till Dörren som hjälper deltagaren vidare i processen.

Om du tycker att det här låter okej, sätter jag ihop er genom ett gemensamt mail så får ni hitta en tid att träffas när det passar er.

Glada hälsningar,

Förslag på mail du kan skicka för att sätta samman dina kontakter med deltagaren du träffat

Förslag på ämnesrad: Ni två har matchats av mig för ett Dörren-möte

Hej (deltagaren) och (dörröppnaren),

som jag tidigare berättat så vet ni att jag är med i ett initiativ som heter Dörren och har inom ramen för det träffat _____. Min uppgift som dörröppnare var att identifiera två nya kontakter som ____ kunde träffa för att bredda sitt nätverk.

Nu hoppas jag att ni kan hitta en passande tidpunkt att träffas. Här följer era kontaktuppgifter:

Deltagare: _____(fullständigt namn, mejladress och telefonnummer)

Dörröppnare: ____ (fullständigt namn, mejladress och telefonnummer)

Ni får gärna maila varandra och berätta kort om vem ni är om ni vill kan ni också bifoga era CV:n så kommer ni snabbare igång under mötet. Jag har förstått att ____ är speciellt intresserad av _____. Jag föreslår att ni träffas på ____s arbetsplats eller på ett café eller en liknande allmän plats, som känns trygg och bra för er båda.

Målet med ert möte är att göra precis som när jag och ____ möttes; träffas i en timme för att prata om branschen, yrkesrollen och sociala koder som kan vara bra att känna till och framför allt fundera på vilka dörrar ni kan öppna för varandra. Här finns en samtalsguide som jag fått från Dörren - den funkade som ett bra stöd under vårt möte.

Syftet med att ni ses är att hjälpa ____ att ännu bättre förstå den finska arbetsmarknaden och hjälpa henne / honom / hen bredda sitt nätverk så att ____ förr eller senare träffar en person som kan erbjuda praktik, anställning eller annan form av samarbete. _____, din uppgift är därför att efter mötet försöka identifiera två kontakter som i sin tur kan hjälpa ____ vidare i processen.

Hoppas att ni får ett bra möte!

Glada hälsningar,

P.S. Om ni vill läsa mer om, eller komma i kontakt med, Dörren hittar ni information under på integration.luckan.fi/dorren.